



Manual para la Normalización de Tesis de Grado o Trabajos de Título

Universidad Autónoma de Chile

Contenido

01

PARTES DE UNA TESIS O TRABAJO DE TITULACIÓN

1.1 PÁGINAS PRELIMINARES

- 1.1.1 Portada
- 1.1.2 Autorización de publicación
- 1.1.3 Dedicatorias – Agradecimientos
- 1.1.4 Tabla de contenido
- 1.1.5 Índice de tablas y/o ilustraciones
- 1.1.6 Resumen – Abstract

1.2 TEXTO

- 1.2.1 Introducción
- 1.2.2 Contextualización de la investigación o del trabajo de título
- 1.2.3 Marco teórico
- 1.2.4 Análisis y resultados
- 1.2.5 Citas bibliográficas
- 1.2.6 Notas aclaratorias

1.3 FASE FINAL

- 1.3.1 Conclusiones
- 1.3.2 Recomendaciones
- 1.3.3 Bibliografía
- 1.3.4 Apéndices

02

PRESENTACIÓN DE LA TESIS O TRABAJO DE TITULACIÓN

- 2.1 Papel y tamaño (en el caso del formato físico)
- 2.2 Márgenes
- 2.3 Interlineado
- 2.4 Tipo de letra
- 2.5 Paginación
- 2.6 Diagramación

03

ANEXOS

3. GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

3.1. Estilo APA 7ª ed.

- 3.1.1. Referencias bibliográficas
- 3.1.2. Consideraciones para elaborar lista de referencias en formato APA 7ª ed.
- 3.1.3. Consideraciones para elaborar referencias con información incompleta
- 3.1.4. Elaboración de referencias según el tipo de fuente

3.2. Estilo Vancouver

- 3.2.1. Consideraciones para utilizar el estilo Vancouver
- 3.2.2. Citas

3.3. Ejemplo 1: Portada

Ejemplo 2: Índice de tablas y/o ilustraciones

Presentación

El Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación (en adelante, CRAI), a través de sus bibliotecas, es responsable de la adquisición, control del inventario y conservación del patrimonio bibliográfico de la Universidad Autónoma de Chile. Por esta razón, el CRAI gestiona el depósito universitario de todas las publicaciones editadas por la Universidad. En este contexto, todos los trabajos de titulación o tesis de grado de estudiantes de pregrado y postgrado, elaborados como parte de sus actividades finales de titulación o graduación, deberán ser entregados en formato digital para su inclusión en el depósito universitario.

La tesis es el documento final que la Universidad Autónoma de Chile exige para otorgar un título profesional y/o un grado académico. Este documento escrito refleja los resultados de estudios e investigaciones realizados por los estudiantes de pregrado y postgrado, supervisados y evaluados por un profesor guía y una comisión académica.

En el momento de la entrega de estos documentos, se solicitará a cada estudiante una autorización escrita para la publicación de su trabajo en los medios electrónicos mencionados anteriormente. Adicionalmente, en los casos que corresponda, se deberá especificar si el documento requiere restricciones de acceso y el período durante el cual se aplicarán dichas restricciones.

1. PARTES DE UNA TESIS O TRABAJO DE TITULACIÓN

El contenido de la tesis o trabajo de título desarrollado por los estudiantes de la Universidad Autónoma deberá ajustarse a las pautas descritas a continuación.

Páginas preliminares

- Portada
- Autorización y/o cesión de derechos de autor
- Dedicatoria
Agradecimientos
(Optativo)
- Tabla de contenido
- Índice de tablas
- Índice de ilustraciones
- Resumen - Abstract

Cuerpo

- Introducción
- Cuerpo de la investigación
- Conclusión

Parte final

- Referencias bibliográficas y/o bibliografía
- Glosario (Optativo)
- Anexos

1.1 PÁGINAS PRELIMINARES

Corresponde a las primeras páginas de la tesis o trabajo de titulación. Portada, autorización para publicación online, el registro de la calificación obtenida, la tabla de contenidos, el resumen o abstract y la bibliografía son obligatorias en todos los trabajos de título o tesis, así como también los índices de figuras y/o ilustraciones en el caso de estar presentes en la investigación. La inclusión de un glosario de términos es optativa, dependiendo de la naturaleza de la investigación o las exigencias del profesor guía.

Queda a criterio del estudiante la inclusión de dedicatorias o agradecimientos.

1.1.1. Portada

La portada es la primera página del documento, en donde se identifica el trabajo de investigación (Ver ejemplo de portada en anexo 1).

- **Logo de la universidad:** Según lo establecido en el Manual de diseño de la Universidad.
- **Nombre de la universidad:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE; nombre de la facultad, escuela o departamento o dirección; carrera o programa. Mayúscula, letra Times New Roman, 14, centrado y en negrita.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE FACULTAD DE ...
CARRERA**

- **Título de la investigación:** El título de la investigación o trabajo de título debe ser claro y preciso. Se escribe en mayúsculas, negrita, centrado, letra Times New Roman 18, máximo 4 renglones. En caso de exceder las 4 líneas, se modifica a Times New Roman 16. No utilizar en el título abreviaturas ni comillas. En caso de subtítulos, escribir bajo el título, centrado y en letras minúsculas, con excepción de nombres propios y la primera palabra.

TÍTULO DE TESIS O TRABAJO DE TÍTULO

Subtítulo de la tesis.

- **Mención de tesis:** trabajo de título o seminario y el grado al que se aspira. Letra Times New Roman 14, en negrita y centrado.

Tesis para optar al grado académico / título de...

- **Autores:** Se escriben los nombres completos de los estudiantes tesistas, bajo la mención de tesis, margen derecho, espaciado simple y en orden alfabético. Letra Times New Roman 14 y en negrita.

AUTORES:
NOMBRES Y APELLIDOS TESISISTA 1
NOMBRES Y APELLIDOS TESISISTA 2
NOMBRES Y APELLIDOS TESISISTA 3

- **Profesor Guía:** Escribir el nombre completo del profesor guía que dirigió la investigación o trabajo de título. Este debe ir en mayúscula, margen derecho, letra Times New Roman 12 y en negrita.

PROFESOR GUÍA:
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACADÉMICO

- **Lugar y fecha de presentación de la tesis:** Indicar la ciudad y país; un reglón abajo el mes y año. Letra Times New Roman 12, centrado y en negrita.

CIUDAD – CHILE
Mes, año

1.1.2. Autorización de publicación

Esta indicación permite esclarecer la titularidad de los derechos de autor sobre la tesis.

El estudiante deberá consultar con su profesor guía si la tesis o trabajo de título está asociada a algún proyecto que pueda modificar la titularidad de los derechos de autor sobre la obra. En caso de que existan cambios en la titularidad, el estudiante deberá indicarlo al seleccionar la licencia bajo la cual acepta que se publique su trabajo. Además, deberá especificar si el trabajo tiene caución y el período de tiempo correspondiente. Esta elección implica la firma de un contrato de confidencialidad implícito, en el cual el CRAI se compromete a resguardar el trabajo durante el período indicado por el tesista.

La indicación debe comenzar con el siguiente texto: “© (nombres y apellidos del o de los autores), (año de entrega del trabajo)”.

Inmediatamente después, el tesista deberá elegir una de las siguientes indicaciones:

- Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción total o parcial sin autorización previa y por escrito.

- Algunos derechos reservados (CC BY 4.0 Internacional): Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento 4.0 Internacional. Sus condiciones de uso pueden ser revisadas en: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.es>
- Algunos derechos reservados (CC BY NC 4.0 Internacional). Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional. Sus condiciones de uso pueden ser revisadas en: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.es>
- Algunos derechos reservados (CC BY SA 4.0 Internacional). Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional. Sus condiciones de uso pueden ser revisadas en: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>
- Algunos derechos reservados (CC BY ND 4.0 Internacional). Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento-SinDerivados 4.0 Internacional. Sus condiciones de uso pueden ser revisadas en: <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.es>
- Algunos derechos reservados (CC BY NC SA 4.0 Internacional). Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Sus condiciones de uso pueden ser revisadas en: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>
- Algunos derechos reservados (CC BY NC ND 4.0 Internacional). Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento-NoComercial-SinDerivados 4.0 Internacional. Sus condiciones de uso pueden ser revisadas en: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN USO DE OBRA

FECHA DE ENTREGA

TÍTULO DE LA OBRA

Facultad

Carrera o Programa de Postgrado

NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR

Correo institucional (correo cloud)

Nota final:

TESIS

Título al que opta

Profesor guía

INGRESO AL REPOSITORIO

El autor (o el conjunto de autores) declara que el contenido de la obra es original, de su autoría, de carácter académico, y cumple con la reglamentación interna de la Universidad Autónoma de Chile. El autor declara que es titular y/o administrador de los derechos de autor sobre la obra y que tiene derecho a otorgar las autorizaciones que forman parte de este formulario.

Por este acto, el autor (o el conjunto de coautores) concede a la Universidad una licencia gratuita, no exclusiva, sin límite temporal ni territorial, para la reproducción, distribución, comunicación pública y todos los demás usos que sean necesarios, para la inclusión y gestión de la obra en el repositorio institucional de la Universidad Autónoma de Chile, o cualquier sistema que lo reemplace en el futuro, sin modificación de su contenido, así como para la producción de copias de respaldo no accesibles por el público, y sin perjuicio de otras autorizaciones o restricciones sobre su puesta a disposición.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE VERSIÓN DIGITAL

El repositorio del CRAI permite no solamente el depósito y respaldo del documento, sino también su difusión pública, conforme a las condiciones elegidas por el autor. Conforme a lo anterior, seleccione una de las siguientes opciones:

AUTORIZACIÓN

El autor otorga a la Universidad Autónoma de Chile, y al Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación (CRAI) autorización para la publicación y difusión del documento, bajo una de las siguientes condiciones legales de publicación:

LICENCIA CREATIVE COMMONS

- Atribución/Reconocimiento-NoComercial-SinDerivados 4.0 Internacional (**CC-BY-NC-ND 4.0**)
- Atribución/Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (**CC-BY-NC-SA 4.0**)
- Atribución/Reconocimiento-SinDerivados 4.0 Internacional (**CC-BY-ND 4.0**)

- Atribución/Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional (**CC-BY-SA 4.0**)
- Atribución/Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional (**CC-BY-NC 4.0**)
- Atribución/Reconocimiento 4.0 Internacional (**CC-BY 4.0**)

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Momento de puesta a disposición

Publicación inmediata

Publicación tras embargo o caución de ① ② ③ ④ ⑤ años.

NO AUTORIZACIÓN

La obra estará disponible para consulta únicamente dentro de las sedes de la Universidad Autónoma de Chile, pero no se difundirá en versión electrónica ni estará accesible fuera de la institución.

1.1.3. Dedicatorias – Agradecimientos

Página optativa con formato libre, en donde el autor menciona a las personas a las cuales dedica su trabajo.

1.1.4. Tabla de contenido

Cumple la función de señalar las partes que componen el documento para que su localización sea más fácil para el lector, por medio de la paginación. Se debe presentar esquemáticamente el contenido de los temas principales del trabajo, suficientemente organizados y jerarquizados.

1.1.5. Índice de tablas y/o ilustraciones

Esta sección se incluye cuando la tesis o trabajo de título contiene más de tres tablas y se ubica después del índice. La lista debe contener el número y nombre completo de cada tabla, así como los datos generales de la fuente (según el modelo de cita y referencia elegido) y la página donde se localiza. Se procede de la misma manera con las figuras (Ver anexo 3).

1.1.6. Resumen – Abstract

El resumen y abstract es considerado una parte esencial de la tesis o trabajo de titulación. Este debe ser redactado de forma breve y clara en español e inglés. Debe exponer el contenido del trabajo indicando: objetivos de la investigación, metodología utilizada y conclusiones o resultados obtenidos.

1.2. TEXTO

Está conformado por los capítulos y subcapítulos que forman el cuerpo de la investigación. El orden de los capítulos debe ser lógico y coherente, de manera que reflejen claramente el contenido del trabajo.

1.2.1. Introducción

Se sugiere que la introducción no sea capitulada sino considerada como un apartado de la fase inicial del trabajo. La introducción consiste en una descripción clara y precisa del problema que se investigó para la tesis o del trabajo de título, contextualizándolo y entregando antecedentes para su mejor entendimiento. Se debe incluir una descripción muy breve de los hallazgos más sobresalientes en relación con el tema de interés, especificando la población en la cual se efectuaron dichas investigaciones. En la introducción también se integra una descripción de cada uno de los capítulos que forman parte del trabajo. Es decir, se hace una breve sinopsis del contenido de cada uno de los apartados que conforman la tesis o trabajo de título.

1.2.2. Contextualización de la investigación o del trabajo de título

El contenido del capítulo principal incluye una descripción detallada del problema y preguntas de investigación, la justificación, objetivos y el marco metodológico.

Con relación al marco metodológico, se reportan y se justifican los métodos, participantes e instrumentos utilizados para el desarrollo de la tesis o trabajo de titulación. La descripción de la metodología debe ser breve y clara, ya que se busca que otro investigador pueda repetir el estudio sin necesidad de cuestionar al autor. En esta parte del proyecto, también suelen describirse los métodos que se usarán en el análisis de datos. Este capítulo comprende los siguientes apartados: sujetos, material y procedimiento. Los sujetos son las personas sobre las que se realizó el estudio. En la sección de metodología se describen las características de la población seleccionada, y se menciona la razón por la cual fueron elegidos. El material que se utilizó para el proyecto también debe ser reportado; si se usaron cuestionarios, o se hicieron entrevistas o se usó cualquier otro instrumento de investigación también ha de especificarse. Finalmente, es necesario detallar el procedimiento que se llevó a cabo para realizar el trabajo.

1.2.3. Marco teórico

En esta sección del trabajo, se describen y analizan los estudios llevados a cabo previamente, que tienen relación con el objeto de estudio.

1.2.4. Análisis y resultados

En este apartado se plantean los resultados obtenidos, acompañados de su respectiva explicación y un análisis profundo. Se pueden utilizar tablas y gráficos para reportar los resultados, si esto facilita su comprensión. El objetivo de este apartado es mostrar si los datos obtenidos apoyan la hipótesis u objetivos de la investigación. Las tablas y gráficas que se utilicen deberán ser tituladas y numeradas según su orden de aparición. Los títulos han de ser claros, precisos y no repetitivos.

1.2.5. Citas bibliográficas

Las citas bibliográficas son una referencia explícita a un autor o autores, cuyas ideas contribuyen al desarrollo de la investigación. El estilo de citación a utilizar en la tesis o trabajo de titulación dependerá de lo establecido por la carrera o profesor guía (Ver anexo 4).

1.2.6. Notas aclaratorias

Las notas aclaratorias son observaciones que no forman parte del texto, pero ayudan a una mejor comprensión de este. Pueden ser incorporadas al pie de página o al final de cada capítulo.

1.3. FASE FINAL

Esta sección incluye conclusiones y recomendaciones, además de bibliografía, glosario y anexos. Algunos autores identifican esta fase como el último capítulo de la tesis o trabajo de título, no obstante, se sugiere que esta unidad sea clasificada únicamente como la fase final sin necesidad de capitulación.

1.3.1. Conclusiones

Representa un elemento esencial de la tesis o trabajo de título, puesto que es ahí donde se hacen constar los resultados obtenidos y la aportación de estos en el ámbito estudiado. Aquí se da respuesta a los objetivos e hipótesis planteados. La conclusión debe ser breve, respecto de la extensión del contenido, pero muy explícita, y en donde “se manifieste el valor del estudio, así como el dominio que se tiene del tema” (Ibañez Brambilla, 179).

1.3.2. Recomendaciones

Estas se redactan después de las conclusiones. Se definen como sugerencias que se formulan con el propósito de indagar en el tema de la tesis o trabajo de título. Se puede recomendar otra dimensión del problema, o incluso otra forma de abordarlo. Básicamente se trata de aportar recomendaciones para investigaciones futuras.

1.3.3. Bibliografía

La bibliografía permite dar a conocer las fuentes bibliográficas en las que se han basado los autores para construir su investigación.

Para la correcta construcción se recomienda la utilización de un gestor bibliográfico o gestor de referencias bibliográficas; programas que permiten crear, mantener, organizar, compartir y dar forma a las referencias bibliográficas de artículos de revista, libros u otro tipo de documentos. El estilo de citación a utilizar en la tesis o trabajo de titulación dependerá de lo establecido por la carrera o profesor guía (ver anexo 4).

1.3.4. Apéndices

También llamados anexos, incluyen todos los materiales que complementan, confirman o ilustran el trabajo. Los documentos que generalmente suelen encontrarse en este apartado son: listas de abreviaturas, datos concretos sobre instrumentos de investigación, dibujos, diagramas, fotos o cualquier otro material similar, graficas, tablas y cuadros estadísticos, y glosarios.

2. PRESENTACIÓN DE LA TESIS O TRABAJO DE TITULACIÓN

2.1. Especificaciones técnicas

Formato de archivo:

- La tesis debe ser entregada en formato PDF para garantizar la integridad del contenido y su compatibilidad con diversos dispositivos.
- No existen restricciones o especificaciones respecto al tamaño del archivo a depositar.

Configuración del archivo:

- El archivo debe permitir búsquedas de texto (debe ser un PDF con texto reconocido y no solo imágenes).
- El documento no debe estar protegido con contraseñas, para permitir su acceso y visualización.

Elementos multimedia:

- En caso de incluir elementos multimedia (como videos o audios), estos deben adjuntarse como archivos complementarios en formatos estándar: MP4 para video y MP3 para audio.

2.2. Márgenes

Los márgenes para utilizar son los siguientes:

- Lado derecho de la hoja: 3.0 cm • Lado izquierdo (sangría): 5.0 cm.
- Lado superior: 4.0 cm.
- Lado inferior: 4.0 cm.

2.3. Interlineado

- Interlineado a 1.5.
- Doble espacio entre párrafos.
- Interlineado simple para citas textuales, índices de ilustraciones, tablas y anexos.
- Interlineado doble para la bibliografía.
- El texto debe estar justificado.

2.4. Tipo de letra

El tipo de letra a utilizar es Times New Roman, tamaño 12 para todo el texto, con excepción de los títulos y subtítulos, en donde se debe usar Times New Roman tamaño 14.

2.5. Paginación

A cada página corresponde asignar un número correlativo (excepto la portada). Para la parte preliminar, se deberá utilizar números romanos en minúsculas (i, ii, iii, ...), considerando la portada (sin numerar), y terminando en el resumen. Para el resto de la investigación se debe utilizar números arábigos (1,2,3 ...). Las páginas deben ser numeradas en el ángulo inferior derecho de la página, a 1.5 cm. sobre el borde del papel. Las páginas de cuadros, tablas, gráficos, deben ser numeradas de la misma forma.

2.6. Diagramación

- Todo capítulo nuevo debe iniciar en una página nueva.
- Los títulos deben iniciar en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula, en negrita.
- Inicio del texto dos espacios bajo el título.
- Un espacio entre párrafos.
- Utilizar mayúsculas en los títulos de la parte preliminar.
- Utilizar minúsculas en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

3. ANEXOS

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

3.1. Estilo APA 7ª ed.

El estilo APA utiliza la forma autor-fecha para incluir una cita bibliográfica en el documento. Por cada cita, deberá incluirse una referencia en la bibliografía. Para una adecuada utilización de las citas, se recomienda utilizar preferentemente fuentes primarias y privilegiar el parafraseo por sobre la cita textual.

- **Cita textual:** La cita textual es la reproducción exacta de las palabras del autor. Pueden ser largas (más de 40 palabras) o cortas (menos de 40 palabras).
- **Citas de más de 40 palabras:** Las citas largas se escriben en un párrafo aparte, con sangría de 1.27 cm aplicada al margen izquierdo, sin comillas, sin cursiva y mismo tamaño de letra. Los datos de las fuentes van entre paréntesis después del signo de punto final.

Ejemplo:

Según Walton (1956), el éxito que tuvo este programa se reflejó en un informe emitido por la Sección de Bibliotecas de la ALA, en el cual se describió así:

algunos... tenemos recuerdos personales del enorme valor terapéutico de las bibliotecas de pacientes que milagrosamente aparecieron de la noche a la mañana en los hospitales militares de la Primera Guerra Mundial... muchos de estos grupos de hombres heterogéneos aguantaban sus dolores de una manera más fácil gracias a la lectura que tanto les divertía o les alentaba de un modo inexplicable. Quizá, por primera vez desde los tiempos de Tebas se comprendió a gran escala el hecho de que los libros podían ser la medicina para el alma, y, por lo tanto, para el cuerpo. (p. 586)

Ejemplo:

En la obra “El Príncipe” se afirma lo siguiente:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con el que si con sus favores lo hubiese conducido al principado. (Maquiavelo, 2011, p. 23)

- **Citas de menos de 40 palabras:** Las citas cortas se escriben integradas al texto, con comillas y sin cursiva.

Ejemplo:

... la biblioterapia es un recurso terapéutico y multidisciplinar, que en contexto hospitalario puede “ayudar a que los pacientes y sus acompañantes puedan conocer y aceptar su condición, para así afrontarla y tener una actitud diferente con respecto a ella” (Morandi, 2008, p.3).

Ejemplo:

En el mismo sentido, John Kendrick Bangs (1922) afirmó: “Si yo fuera un doctor, haría que los libros formen parte del material médico, y prescribirlos a mis pacientes según sus necesidades” (p.32). Por otro lado, Edwin Starbuck publicó en 1928 y 1930, un listado de títulos sugerido para ayudar a padres en la selección de libros. apropiados para el desarrollo de sus hijos, los que se enfocaban en el carácter y los valores morales.

- **Parfraseo:** Parfrasear es utilizar la idea de otro autor, pero redactada en palabras de quién escribe la investigación. Es importante señalar el apellido del autor y año de la publicación, para dar validez al contenido. No es obligatorio incluir el número de página en el parfraseo.

Parfraseo cita narrativa

Ejemplo 1:

Respecto a la forma a través de la cual se contactó a la muestra, este proceso se realizó bajo la técnica “Bola de Nieve”, que según Taylor y Bogdan (1996) consiste en conocer algunos informantes y lograr que ellos presenten a otros.

Ejemplo 2:

Cabe destacar, que en la investigación cualitativa el tamaño de la muestra no se determina antes de la recolección de datos, sino que se establece una muestra estimativa, pero el número final no se conoce hasta que las nuevas unidades que se añaden dejan de aportar información novedosa, llegando a lo que se conoce como saturación de categorías (Sampieri y Mendoza, 2017).

Parfraseo más de una fuente

Ejemplo:

De acuerdo con algunos autores, es necesario investigar aspectos de nuestra profesión que vayan más allá de “procesos netamente técnicos y de normalización de descripción bibliográfica (Del Castillo y Leal, 2006), con el fin de “diversificar y ampliar el rol que el bibliotecario tiene en sociedad” (Gómez, 2011).

Parfraseo más de tres autores

Ejemplo:

Prater et. al (2006) sostiene que, en la biblioterapia del desarrollo las actividades complementarias a la lectura como la escritura creativa, el dibujo o la escultura, son efectivas como acompañamiento a su efectividad.

3.1.1. Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas son una lista de fuentes utilizadas en un trabajo académico o de investigación. Es importante hacer la distinción entre referencia y bibliografía, pues en la lista de referencias bibliográficas el autor debe explicitar todas las fuentes que citó su trabajo, mientras que, en la bibliografía, se puede mencionar obras que sirvieron como sustento para la investigación, pero que no fueron citadas en ella.

Los elementos dentro de la referencia bibliográfica varían de acuerdo con el tipo de fuente consultada, sin embargo, coinciden en autor, fecha, título y fuente.

No se debe incluir en la lista de referencias comunicaciones personales como correos electrónicos, mensajes de texto o llamadas telefónicas. Solo se citan en el texto.

3.1.2. Consideraciones para elaborar lista de referencias en formato APA 7^a ed.

- La lista de referencias bibliográficas debe iniciar en una página nueva, con título “Referencias”, en negrita y centrado.
- El texto debe estar a doble espacio, y cada entrada en la lista de referencias, debe tener sangría francesa (1,27 cm) del margen izquierdo.
- La lista de referencias bibliográficas debe ser ordenada alfabéticamente según el apellido del autor, sin numerar.
- En el caso de dos obras de un mismo autor, ordenar por el año de publicación.
- En el caso de autores corporativos, se debe usar los nombres oficiales completos.

- En el caso de obras con el mismo primer autor, y segundo autor diferente, ordenar alfabéticamente por el segundo apellido del autor principal. Si tienen el mismo apellido, considerar el tercero y así sucesivamente.
- El formato APA 7ª ed., da directrices de como elaborar bibliografías de hasta 20 autores y de más de 20 autores. Si la obra tiene hasta 20 autores, deben incluirse todos en la referencia, separados por coma (,), y el último autor debe ser antecedido por un “y”, Si la obra tiene más de 21 autores, deben indicarse los primeros 19, separados por comas en el mismo formato (apellido, nombre), y luego del autor 19 agregar una coma, puntos suspensivos y el nombre del último autor de la obra.

3.1.3. Consideraciones para elaborar referencias con información incompleta

- Si no se cuenta con la información sobre el autor, reemplazar por el título:

Cita: **(Título, año, página)**

Referencia: **Título (año)**

- Si no se cuenta con la información sobre la fecha de publicación, se debe ocupar la expresión (s.f.):

Cita: **(Autor, s.f.)**

Referencia: **Autor. (s.f.) Título. Fuente**

- Si no se cuenta con el título, añadir la descripción del documento:

Cita: **(Autor, fecha)**

Referencia: **Autor. (Fecha). [Descripción del documento]. Fuente**

- Si no se cuenta ni con el título ni la fecha de publicación:

Cita: **(Autor, fecha)**

Referencia: **Autor. (s.f.). [Descripción del documento]. Fuente**

- Si no se cuenta con información sobre el autor ni sobre la fecha de publicación, reemplazar por el título:

Cita: **(Título. s.f.)**

Referencia: **Título. (s.f.). Fuente**

- Si no se cuenta con información sobre el autor ni el título, reemplazar por la descripción del documento:

Cita: **([Descripción del documento], fecha)**

Referencia: **[Descripción del trabajo]. Fecha. Fuente**

- Si no se cuenta con información sobre autor, título y fecha, reemplazar por la descripción del documento, agregar s.f. y la fuente:

Cita: **([Descripción del trabajo], s.f.)**

Referencia: **[Descripción del trabajo]. (s.f.). Fuente**

- Si no se cuenta con información sobre la fuente, no se debe agregar la referencia. En la cita debe indicarse como comunicación personal:

Cita: **Apellido, comunicación personal, fecha)**

- Si no se cuenta con la información sobre el autor, no debe utilizarse la palabra “anónimo” a menos que la fuente este firmada como “anónimo”:

Cita: **(Anónimo, año)**

Referencia: **Anónimo. Título. Fuente**

3.1.4. Elaboración de referencias según el tipo de fuente

- **Libro**

Apellido, A.A. (Año). Título del libro. Editorial.

Ejemplo:

Heartsill, Y. (1998). Glosario ALA de la biblioteca y ciencia de la información. Díaz de Santos

• Capítulo de libro

Apellido, A.A. (Año). Título del capítulo o del texto que se usó. En N. Apellido (Ed.), Título del texto (XX ed., Vol. xx, p. x-xx). Editorial.

Ejemplo:

González, M. (2003). La producción de resultados científicos. En B. Maltrás (Ed.), Los indicadores bibliométricos: fundamentos y aplicación al análisis (pp. 59–77). Trea.

Considerar:

Únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente, y un compilador o editor. Si no se cuenta con la información sobre páginas o volumen, se puede omitir.

• Libro electrónico

Apellido, A.A. (Año). Título del libro. Nombre Editorial. <http://doi>

Ejemplo:

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A. (2013). De raíces y sueños. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://doi.org/10567974900>

Apellido, A.A. (año). Título del libro. Nombre Editorial. <http://>

Ejemplo:

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A. (2013). De raíces y sueños. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://cuatrogatos.org/blog/?p=2320>

• **Publicaciones periódicas impresas**

Apellido, A. (Año). Título del artículo. Título de la revista, Volumen (número de la revista), páginas.

Ejemplo:

Hendrickson, L. B. (1988). The "right" book for the child in distress. *School Library Journal*, 34(8), 40.

• **Publicaciones periódicas en línea**

Apellido, A. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número de la revista), páginas. DOI

Ejemplo:

Jack, S. J., y Ronan, K. R. (2008). *Bibliotherapy: Practice and Research*. *School Psychology International*, 29(2), 161– 182. <https://doi.org/10.1177/0143034308090058>

• **Artículo de periódico impreso**

Apellido, A. (fecha de publicación). Título del artículo sin cursiva. Nombre del periódico.

Ejemplo:

Irigoyen, J. I. (2016, 31 de octubre). *Guardiola: Para nosotros es una final; para ellos, no*. *EIPaís*.

• **Artículo de periódico en línea**

Ejemplo: Apellido, A. (fecha de publicación). Título del artículo sin cursiva. Título del periódico. URL sin cursiva.

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. El Espectador. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial> <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-losaranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

• **Tesis no publicada**

Apellido, A. (Año de publicación). Título de la tesis o disertación [Tesis de doctorado o de magister no publicada]. Nombre de la Institución.

Ejemplo:

Jiménez Aráuz, P., Espinoza Peralta, M., y Alcocer Ríos, G. (2016). La biblioterapia en el quehacer del gestor de la información. Un estudio de caso en el hospital docente de atención psicosocial “Dr. José Dolores Fletes Valle [Tesis Doctoral]. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.

• **Tesis publicada en una base de datos**

Apellido, A. (fecha de publicación). Título de la tesis [Tesis de doctorado o magister, Nombre de la Institución]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo:

Manjusha, M. R. (2016). A study to assess the effectiveness of bibliotherapy in reducing the level of anxiety among hospitalized children in selected hospital at Kanyakumari District [Tesis doctoral]. Recuperada de <http://repository-tnmgrmu.ac.in/10057/>

- **Página web que no modifica su contenido constantemente**

Apellido, A. (fecha de publicación). Título de la página web. Nombre de la página web. URL

- **Página web con contenido actualizado constantemente**

Apellido, A. (fecha de publicación). Título de la página web. Nombre de la página web. Recuperado el día mes año de URL

- **Página web de un autor corporativo**

Nombre completo de la organización. (Fecha de creación de la página). Título del artículo, sección o documento que estamos leyendo en cursiva. URL

Ejemplo:

IFLA (2001). Pautas para bibliotecas al servicio de pacientes de hospital, ancianos y discapacitados en centros de atención de larga duración. IFLA Professional Reports; 69, 1-48.

- **Página web de un autor corporativo (de tipo gubernamental)**

Nombre de la Organización, Ministerio o Departamento gubernamental. (fecha de publicación). Título de la página web en cursiva. Nombre de la organización superior a la que pertenece el autor. URL

- **Imágenes disponibles en páginas web**

Apellido, A. (año de publicación de la imagen). Título de la imagen [Imagen]. Nombre de la página o plataforma donde se encuentra disponible. URL

• **Entrevistas en revistas en formato físico**

Apellido, A. (entrevistado) (Año). Título de la entrevista/ Entrevistado por Nombre y Apellido del entrevistador. Nombre de la revista.

Ejemplo:

Sánchez, C. (2020). Una nueva perspectiva / Entrevistado por Jimmy Fallon. Revista Internacional de Pedagogía.

• **Entrevistas en revistas en línea (sin información del entrevistador)**

Apellido, A. (fecha de publicación). Título de la entrevista. Nombre de la Revista. URL

Ejemplo:

Méndez, A. M. (24 de febrero de 2020). En Colombia el aborto es un derecho y a la vez un delito: Causa Justa. Semana. <https://www.semana.com/nacion/articulo/el-cuerpo-de-https://www.semana.com/nacion/articulo/el-cuerpo-de-lasmujeres-no-solo-esta-ligado-a-la-maternidad-causa-justa/653262lasmujeres-no-solo-esta-ligado-a-la-maternidad-causa-justa/653262>

• **Diccionarios en formato físico**

Nombre de la organización autora (Año). Título del diccionario (número de edición)

Ejemplo:

Real Academia Española. (2014). Diccionario de la lengua española (23a ed.).

- **Diccionarios en línea**

Nombre de la organización autora (fecha o s.f.). Palabra que se está definiendo. En Nombre del diccionario. Recuperado el día mes año, de URL

Ejemplo:

Merriam-Webster. (n.d.). Nanotechnology. En Merriam-Webster.com dictionary. Recuperado el 8 de mayo de 2020, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/nanotechnology>

- **Congresos**

Apellido, A. (fecha). Título del discurso [Discurso principal o solo Discurso]. Nombre del congreso, Ciudad, País.

- **Simposios (con moderador)**

Apellido, A. (fecha). Título del tema En nombre del Moderador (Moderador), Nombre del Simposio. Lugar donde se está realizando, Ciudad, País.

3.2 Estilo Vancouver

El estilo Vancouver es un sistema de citación utilizado en el área de las ciencias de la salud, publicaciones biomédicas y científicas. Utiliza números arábigos entre paréntesis, que indican las fuentes listadas en las referencias.

3.2.1. Consideraciones para utilizar el estilo Vancouver

- Utilizar siempre números arábigos entre paréntesis al momento de citar un texto.
- Utilizar siempre el mismo número de cita para la misma fuente, aunque aparezca varias veces en el texto.
- Los números en las citas deben coincidir con la lista de referencias bibliográficas.
- Las referencias bibliográficas deben ser ordenadas y numeradas según el orden en que fueron citadas en el texto, no alfabéticamente.
- Se recomienda incluir solo citas de fuentes primarias.
- Los nombres de los lugares de publicación deben escribirse en español, si la publicación que contiene las referencias está en el mismo idioma.
- Los campos “lugar de publicación”, “fecha de publicación” y “editorial” son obligatorios. El desconocimiento de cualquiera de ellos debe declararse explícitamente: [lugar desconocido], [fecha desconocida], o [editorial desconocida].
- Si el lugar de publicación no es una ciudad principal conocida, se tiene que especificar el país o estado entre paréntesis. Cartago (Colombia); Albany (ny).
- Si la publicación tiene copyright, la fecha de este debe indicarse con una c prefija: c2007. Si la fecha de copyright difiere de la de publicación, ambas se tienen que indicar: 2011, c2007.

3.2.2. Citas

- **Autor es nombrado en la cita**

Ejemplo 1:

En 2011, Gómez ⁽⁴⁾ desarrolla una definición en la cual vincula la biblioterapia a los ámbitos de la bibliotecología, la psicología y la psiquiatría, además del aspecto social, por considerarlo un proceso de interacción entre paciente/lector, libro y terapeuta.

- **Autor no es nombrado en la cita**

Ejemplo 2:

Las primeras prácticas formales en biblioterapia fueron desarrolladas por médicos americanos entre 1815 y 1853. Ellos recomendaban a sus pacientes la lectura de libros seleccionados y adaptados a las necesidades individuales ⁽⁷⁾.

En el caso de que existan referencias múltiples en un párrafo del texto, se debe usar un guion para unir las citas. Se utiliza un guion para unir las que son correlativas.

Ejemplo 3:

Se observa la aplicación de biblioterapia en casos de niños en situación de calle, resultando un recurso eficaz para mejorar su calidad de vida, sobrellevar el dolor del abandono y afrontar circunstancias diarias ⁽¹³⁾; también se utiliza como apoyo en el quehacer escolar cotidiano ⁽³⁷⁾, en niños con trastornos del aprendizaje y con capacidades diferentes ⁽³⁸⁻⁴⁰⁾.

Ejemplo 4:

En relación con la biblioterapia del desarrollo, esta revisión muestra que es aplicada mayormente en niños en contexto escolar, en el cual los maestros pueden ayudar a sus alumnos a sobrellevar situaciones difíciles ^(34,35).

Referencias bibliográficas

• Libro

Apellido, A. (afiliación). Título. Edición (solo en caso de no ser la primera). Lugar de publicación: Editorial; año. Paginación.

Ejemplo 1:

Bell J. Doing your research project. 5th. ed. Maidenhead: Open University Press; 2005.
Considerar: La paginación es opcional.

• Libro (dos a seis autores)

Apellido A., Apellido A. (afiliación). Título. Edición (solo en caso de no ser la primera). Lugar de publicación: Editorial; año. Paginación.

Ejemplo 1:

Lucas V, Matturro L, editores. Urinary surgery: an introduction. 3.a ed. Nueva York: McGraw Hill; c2008. 340 p.

- **Libro (más de seis autores)**

Apellido, A. (afiliación). Título. Edición (solo en caso de no ser la primera). Lugar de publicación: Editorial; año. Paginación.

Ejemplo:

Paul C, Reunamo A, Lindehoff E, Bergkvist J, Mausz MA, Larsson H. [et al.] Diatom derived polyunsaturated aldehydes. San Luis: Saunders Elsevier; 2009.

Considerar: Se incluyen los primeros seis y luego se escribe [et al.]

- **Libro de autor corporativo**

Autor Corporativo. Título. Edición (solo en caso de no ser la primera) Editor y otros autores secundarios. Lugar de publicación: Editorial; año. Paginación.

Ejemplo:

American Cancer Society. Cancer: what causes it and what doesn't. Atlanta: American Cancer Society; 2003.

Considerar: El nombre del autor se escribe sin el artículo inicial.

- **Si el autor escribe para una organización o institución**

Ejemplo:

Stahl PH, Wermuth CG, editores. Handbook of pharmaceutical salts: properties, selection, and use. Nueva York: Wiley-vhc; c2002. 374 p. Preparado para la International Union of Pure and Applied Chemistry.

- **Libros sin autor.**

Título. Edición (solo si no es la primera). Lugar de publicación:
Editorial; año. Paginación (p.)

Ejemplo:

Handbook of geriatric drug therapy. Springhouse (pa): Springhouse; 2000. 2. hiv/aids resources: a nationwide directory. 10.a ed. Longmont (co): Guides for Living; 2004. 792 p.

Considerar: No utilizar la expresión “Anónimo”.

- **Capítulos de libros**

Apellido, A. Título del capítulo. En: director/Coordinador/Editor del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial-final del capítulo.

Ejemplo:

Franklin AW. Management of the problem. En: Smith SM, editor. The maltreatment of children. Lancaster: MTP; 2002. p. 83-95.

Considerar: Si el capítulo en su nombre contiene la palabra “capítulo” se abrevia “Cap.”

- **Capítulos de libros escritos por autores diferentes al del libro**

Apellido, A. (Afilación). Título del capítulo. En: director/Coordinador/ Editor del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial-final del capítulo.

Ejemplo:

Luis DA, Izaola O. Modificación de la dieta durante las diferentes etapas de la vida. En: Aller de la Fuente R, Izaola-Jáuregui O, González-Martín J, Luis-Román DA, Luis-Román J, editores. Dietética aplicada a la práctica clínica. Valladolid (España): Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial; 2002. p. 35-51.

• Libro electrónico

Apellido, A. (afiliación). Título [Internet]. Edición (solo si es la primera). Lugar de publicación: Editorial; año [fecha en la que el libro fue revisado en internet, formato año mes día]. Paginación. Disponible en: URL.

Ejemplo:

Wilkinson R, Marmot M, editores. Social determinants of health: the solid facts [Internet]. 2.^a ed. Copenhagen: World Health Organization, Regional Office for Europe; c2003 [citado 2006 nov. 3]. 31 p. Disponible en: <http://www.euro.who.int/document/e81384.pdf>

Considerar: Para libros electrónicos de más de seis autores se siguen las mismas convenciones que para los libros impresos.

• Figuras, tablas y otros elementos tomados de libros

Apellido, A. (afiliación). Título. Edición (solo en caso de no ser la primera). Lugar de publicación: Editorial; año. Título de la figura/ tabla/elemento, descripción de la figura/tabla/elemento; p. paginación.

Ejemplo:

Lancaster FW, Joncich MJ. The measure and evaluation of library services. Washington: Information Resources Press; 1977. Figura 9, Questionnaire used in uk catalog use study; p. 47-50.

• **Artículos de revista impresos**

Apellido, A. Título del artículo. Título abreviado de la revista. año; volumen (número): página inicial-final del artículo.

Ejemplo:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in hiv-infected patients. N Engl J Med. 2002 jul. 25;347(4):284-7

• **Artículos de revista en línea**

Apellido, A. Título. Título de la revista abreviado [Internet]. año mes día de publicación. [fecha en la que el artículo fue revisado en internet]; volumen (número): páginas o indicador de extensión. Disponible en:

Ejemplo:

Happell B. The influence of education on the career preferences of undergraduate nursing students. Aust Electron J Nurs Educ [Internet]. 2002 abr. [citado 2007 en. 8];8(1): [cerca de 12 pantallas]. Disponible en : http://www.scu.edu.au/schools/nhcp/aejne/vol8-1/refereed/happell_max.html

• **Artículos con índices de bases de datos**

Apellido, A. Título del artículo. Título abreviado de la revista. año mes día de publicación; volumen(número): paginación. Disponible en: URL Base de datos: número identificador

Ejemplo:

Jones R. Worms gang up on bacteria. Nat Rev Genet. 2002 dic.;3(12): 900. Disponible en : <http://www.nature.com/nrn/journal/v3/n12/full/nrn993.html> doi:10.1038/nrg962.

Considerar: Si se tiene el doi, los campos “volumen”, “número” y “páginas” son opcionales.

• **Figuras, tablas y otros elementos tomados de artículos**

Apellido, A. (Afilación). Título del artículo. Título abreviado de la revista. año mes día de publicación; volumen(número): páginas. Título de la figura/tabla/elemento, descripción; p. paginación.

Ejemplo:

Picardi E, Regina TM, Brennicke A, Quagliariello C. redidb: the rna editing database. Nucleic Acids Res. 2007 en.;35(número de base de datos):d1737. Figura 1a, Flow diagram of the various steps used during database construction; p. D175.

• **Sitios web**

Autor. Título [Internet]. Lugar de publicación. Editorial; año mes día [actualizado año mes día; citado año mes día]. Disponible en: URL

Ejemplo:

Universidad de los Andes [Sitio virtual]. Bogotá: Uniandes; 2012 [actualizado 2012 jun.; citado 2012 jun.]. Disponible en: <http://www.uniandes.edu.co>

• **Partes de un sitio web**

Autor. Título de la página [Internet]. Lugar de publicación: Editorial; año mes día de publicación [actualizado año mes día; citado año mes día]. Título de la sección [actualizado año mes día; citado año mes día]; [número de páginas o pantallas]. Disponible en: URL

Ejemplo:

Universidad de los Andes [Internet]. Bogotá: Universidad de los Andes; 2011 mzo. 2. Catálogo general 2011: Facultad de Medicina [citado Manual_citacion_2020.indb 93 6/5/20 17:27 94 5 Estilo Vancouver 2012 jun. 15]; [1 pantalla]. Disponible en: http://catalogo.uniandes.edu.co/Catalogo_General_2011/index.php

Considerar: Las fechas del sitio web principal y de la parte consultada pueden ser distintas. Si se tienen ambas, pueden incluirse. En caso contrario solo se referencia la fecha de la parte consultada. El término pantallas se utiliza cuando el documento no tiene paginación propia (una pantalla; casi dos pantallas, aproximadamente tres pantallas).

• Tesis y disertaciones académicas

Apellido, A. Título [tipo de tesis; formato]. [Lugar de publicación]:
Editorial; año mes día de publicación.

Ejemplo:

Sánchez-Puccini ME. Executable models for extensible workflow engines [tesis doctoral; impreso].
[Bogotá]: Uniandes; 2012 febr. 374.

Considerar: Como lugar de publicación puede figurar una institución. Puede utilizarse como fecha de publicación, la fecha de entrega oficial del documento.

• Conferencias y congresos

Apellido, A. (Afilación). Número de conferencia Nombre de la
Conferencia. año mes día de la conferencia. Lugar de la conferencia.
Lugar de publicación: Editorial; año. Paginación (opcional)

Ejemplo:

Rammstedt B, Riemann R, editores. 11th European Conference on Personality; 2002 jul. 2127;
Friedrich-Schiller-Universitat, Jena (Alemania). Lengerich (Alemania): Pabst Science Publishers;
2002. 259 p.

• Actas de conferencias

Apellido, A. (afiliación). Título del artículo. Número de conferencia
Nombre de la Conferencia. año mes día de la conferencia. Lugar de
la conferencia. Lugar de publicación: Editorial; año.

Ejemplo:

Leonard KJ, Winkelman W. Developing electronic patient records: employing interactive methods to ensure patient involvement. En: Ferreira de Oliveira MJ, editor. Accessibility and quality of health services. Proceedings of the 28th Meeting of the European Working Group on Operational Research Applied to Health Services (orahs); 2002 jul. 28-ag. 2; Río de Janeiro (Brasil). Fráncfort (Alemania): Peter Lang; 2004. p. 241-55.

• Mapas

Autor del mapa, cartógrafo (Afilación). Título del mapa [tipo de mapa en tipo de medio]. Edición. Editor/autores secundarios. Lugar de publicación: Editorial; año. Paginación: descripción física. Serie. Idioma. Notas.

Ejemplo:

Buchholz D, cartógrafo. Street map, San Diego, southern area [mapa]. Oceanside (ca): Global Graphics; 2000. 1 folio: 1:45.000; 89 x 68,5 cm; color. 2. Meuschke JL, Moxham RM, cartógrafos. One or more races including Asian [United States] [mapa demográfico]. Washington: Census Bureau (us), Population Division; 2001. 1 folio: 1:20.000.000; 14 x 24 cm; color

Ejemplo 1: Portada.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
PSICOLOGÍA**

**¿CUÁL ES LA REPRESENTACIÓN SOCIAL QUE UN
HOMBRE TIENE DE LO QUE ES SER HOMBRE?**

Tesis para optar al grado académico de Licenciado en Psicología

**AUTORES:
ÁNGEL FELIPE DÍAS CASTRO
JORGE MANUEL FARÍAS SEVERINO
JOSÉ MANUEL VEGA BARRUETO**

PROFESOR GUÍA: JAVIER ERNESTO ROMERO OCAMPO

**SANTIAGO – CHILE
Julio, 2023**

Ejemplo 2: Índice de tablas y/o ilustraciones.

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Hospitales investigados.....	10
Tabla 2: Definiciones de biblioterapia	16
Tabla 3: Objetivos de la biblioterapia	25
Tabla 4: Actividades realizables en un programa de biblioterapia.....	31